

**DEMANDE de MATERIEL**

Reçue le .....

Effectuée par M. ....

N° de téléphone : .....

Adresse .....

**TYPE DE MATERIEL :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pour le (date) .....

Préciser l'objet de la manifestation.....

Signature du demandeur :

**RÉPONSE DE LA COMMISSION**

AVIS :  FAVORABLE

DEFAVORABLE (raison à préciser) \_\_\_\_\_

Avant la manifestation :

Remise du matériel par

M \_\_\_\_\_ (membre de la commission)

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

Après la manifestation :

Retour matériel en présence de

M \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

**Pour la Commission,  
Le responsable**