

**DEMANDE pour le prêt de la salle (à préciser) ..... de Bazet**

Reçu le .....

Effectuée par M. ....

N° de téléphone .....

Adresse .....

Pour le (date) .....

Préciser l'objet.....

Signature du demandeur :

**RÉPONSE DE LA COMMISSION**

AVIS :  FAVORABLE

DEFAVORABLE (raison à préciser) \_\_\_\_\_

**Avant la manifestation :**

Etat des lieux, remise des clés à la salle, en présence de  
M \_\_\_\_\_ (membre de la commission)

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

**Après la manifestation :**

Etat des lieux retour des clés à la salle en présence de

M \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

**Pour la Commission,  
Le responsable**